

## Beispiel: Kassabuch

<b>Kassabuch</b>						<b>Jänner</b>	
<i>Verbands-/Vereinsname: SC Währing</i>				Anfangsbestand:		€ 100,00	
<i>Jahr: 2018</i>				Endbestand:		€ 280,00	
				Eingang:		€ 1.000,00	
				Ausgang:		€ 820,00	
Lfd. Nr.	Datum	Bezeichnung	Belegsnr. (optional)	Eingang	Ausgang	neuer Bestand	
1	03.01.2018	Briefmarken	2		€ 20,00	€ 80,00	
2	05.01.2018	Bankomatabhebung in Kassa		€ 1.000,00		€ 1.080,00	
3	10.01.2018	BSO-Trainingsanzüge	7		€ 800,00	€ 280,00	

### Erläuterungen:

*Laufende Nummer:* ist laufend über das ganze Jahr zu führen, so dass eine Nummer pro Jahr nur einmal vergeben wird

*Datum:* Tag der Einzahlung bzw. Geldentnahme

*Bezeichnung:* aussagekräftige Beschreibung des Geschäftsfalls

*Belegnummer:* Nummer der Rechnung in der Buchhaltung (ist optional)

*Eingang:* Höhe des Barbetrages, der in die Kassa eingezahlt wird

*Ausgang:* Höhe des Barbetrages, der der Kassa entnommen wird

Pro Zeile ist entweder ein Eingang oder ein Ausgang einzutragen

*neuer Bestand:* aktueller Kassabestand nach Berücksichtigung des jeweiligen Geschäftsfalls

Disclaimer: Dieses Dokument enthält lediglich allgemeine Informationen, die eine Beratung im Einzelfall nicht ersetzen können. Die Informationen in diesem Dokument sind weder ein Ersatz für eine professionelle Beratung noch sollten sie als Basis für eine Entscheidung oder Aktion dienen, die eine Auswirkung auf Ihre Finanzen oder Ihre Geschäftstätigkeit hat. Bevor Sie eine diesbezügliche Entscheidung treffen, sollten Sie eine/n qualifizierte/n, professionelle/n BeraterIn konsultieren.